

## UMOWA NR .../FP-I/2020

na wykonanie oraz dostarczenie i montaż tablic informacyjno-pamiątkowych oraz pamiątkowych w ramach projektu nr RPPK.06.05.00-18-0001/19 pn.: „Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 oraz z Budżetu Państwa.

Niniejsza Umowa zawarta została dnia ..... 2020r. w Rzeszowie, pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów NIP 8130008613** ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 9 lutego 2015 r. z późn. zm. oraz *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych*.

### § 1 Definicje

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty użyte w niniejszej umowie, mają następujące znaczenie:

1. Projekt - należy rozumieć projekt nr. RPPK.06.05.00-18-0001/19 pn.: „Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 oraz z Budżetu Państwa.
2. Umowa – niniejsza umowa na wykonanie tablic informacyjno-pamiątkowych oraz pamiątkowych dla projektu, zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami do tej umowy oraz zmieniającymi ją aneksami;
3. Organ administracji architektoniczno-budowlanej – Wydział Architektury Urzędu Miasta Rzeszowa;
4. Przedmiot zamówienia – w zależności od kontekstu należy rozumieć tak jedną tablicę, zespół tablic albo łącznie wszystkie tablice wymienione w **załączniku nr 1** do umowy;
5. Tablica – należy rozumieć jeden z jej typów określonych w **załączniku nr 1** do umowy;
6. Zespół tablic – należy rozumieć dwie lub więcej tablic tego samego typu albo różnych typów, o których mowa w **załączniku nr 1** do umowy;
7. Zamówienie opcjonalne – tablice wolnostojące, o których mowa w pkt. 2 lit, G **załącznika nr 1** do umowy;
8. Dzień – dzień roboczy. Przez dni robocze rozumie się kolejno następujące po sobie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych przepisami ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015, poz. 90).;
9. Dzień kalendarzowy – liczone są zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), chyba, że strony wyraźnie zastrzegły inaczej
10. Strona – Zamawiający lub Wykonawca w zależności od kontekstu;
11. Strony – Zamawiający i Wykonawca łącznie;

### § 2 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, którym jest wykonanie i montaż tablic informacyjno-pamiątkowych i pamiątkowych dla projektu.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej umowy dopuszcza możliwość rozszerzenie przedmiotu o zamówienie opcjonalne, określone w pkt. 2. lit. G **załącznika nr 1** do umowy. W

przypadku rozszerzenia przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.

### § 3 Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do terminu wykonania przedmiotu zamówienia, do dnia 31.12.2021r. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §13 ust. 2 pkt 1 termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu, lecz nie dłużej niż do 31.12.2021r. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z dniem podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń”.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w następujących terminach:
  - 1) Dla tablic określonych w pkt. 1 i 3, **załącznika nr 1** do umowy – 10 dni od otrzymania, od Zamawiającego projektu graficznego tablicy, o których mowa odpowiednio w pkt. 1, lit. E lub pkt. 3, lit. E **załącznika nr 1** do umowy.
  - 2) Dla poszczególnych tablic określonych w pkt. 2, **załącznika nr 1** do umowy:
    - a) Przedstawienie do uzgodnienia podpisanych przez projektanta posiadającego stosowne uprawnienia projektów technicznych konstrukcji, **w terminie 7 dni** liczonych od następnego dnia, w którym Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt graficzny treści tablicy (o którym mowa w pkt. 2 lit. E **załącznika nr 1** do umowy) oraz wypis z rejestru gruntów a także ewentualne pozwolenia/zgody będące w dyspozycji lub gestii Zamawiającego.
    - b) Dokonanie w imieniu Zamawiającego *zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę* we właściwym terytorialnie organie administracji architektoniczno-budowlanej **w terminie do 30 dni**, liczonych od następnego dnia, w którym Zamawiający potwierdzi uzgodnienie projektów technicznych konstrukcji wraz z opisem. Na okoliczność poświadczenia dotrzymania terminu będzie przekazanie Zamawiającemu **bez wezwania** potwierdzonej przez właściwy terytorialnie organ administracji architektoniczno-budowlanej kopii zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami.
    - c) Wykonanie i montaż tablic: **do 5 dni** liczonych od dnia następującego po dniu, w którym właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej uprawniony był do wniesienia sprzeciwu do zamiaru wykonania robót budowlanych i takiego sprzeciwu nie wniósł **lub do 5 dni** liczonych od dnia następującego po dniu, w którym Wykonawca otrzyma z właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej informację o braku sprzeciwu do zamiaru wykonania robót budowlanych i o ile Wykonawca otrzyma ją przed upływem terminu, w którym właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej uprawniony był wnieść sprzeciw do zamiaru wykonania robót budowlanych.
3. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń”.

### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Umową i jej załącznikami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości, jak również z zastosowaniem zasad obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia. Po wykonaniu prac, Wykonawca uprządkuje miejsce wykonywania robót montażowych lub demontażowych.
2. Pozyskiwanie danych i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa **załączniku nr 1** do umowy jest obowiązkiem Wykonawcy z wyjątkiem tych danych i dokumentów, które są w dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zaleceń, uwag i wytycznych określonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.

#### § 5 Komunikacja Stron

1. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia są:
  - a) Ze strony Zamawiającego: Paweł Potyrański – Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa,
  - b) Ze strony Wykonawcy: .....
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 jest uprawniona do samodzielnego działania. Osoby wskazane w ust. 1 nie są umocowane do składania i odbierania oświadczeń woli w imieniu Stron chyba, że zostaną do takich czynności upoważnione odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do wskazania w formie pisemnej pod rygorem nieważności osób upoważnionych do dokonywania w jej imieniu czynności faktycznych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w zastępstwie osób wskazanych w ust. 1.
4. Składanie oświadczeń woli lub wiedzy w ramach niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pisma doręczane mogą być osobiście za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej podpisane za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia w celach roboczych korespondencji w formie poczty elektronicznej lub faksu.
6. Zawiadomienia w formie pisemnej przekazywane będą na adresy Stron wskazane w Umowie. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

#### § 6 Odbiory

1. Przewiduje się odbiór częściowy każdego typu tablicy/zespołu tablic, o którym mowa w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Podczas czynności odbiorowych Wykonawca zapewni wzornik kolorów, umożliwiający ocenę zgodności kolorystyki tablic z *Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych nie później jak w 5 dniu, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości odbioru przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nie spełnienia wymagań dotyczących charakterystyki i jakości określonych w umowie, Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu zamówienia, do czasu usunięcia przez Wykonawcę na własny koszt, wskazanych przez Zamawiającego niezgodności. Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy jednak niż **5 dni**.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę zgodnie z Umową przedmiotu zamówienia będzie podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych „bez zastrzeżeń”. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękopisów, które ujawnią się po odbiorze.
6. Osoba wymieniona w § 5 ust 1 pkt a) jest upoważniona do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia w tym podpisu protokołu zdawczo-odbiorczego, jako reprezentująca stronę Zamawiającego.

7. Osoba wymieniona w § 5 ust 1 pkt b) upoważniona jest do zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbiorowych w tym podpisu protokołu zdawczo-odbiorczego, jako reprezentująca stronę Wykonawcy.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy zawierać będzie co najmniej:
  - 1) datę sporządzenia protokołu i miejsce odbioru;
  - 2) przedmiot odbioru;
  - 3) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru oraz zgodności z postanowieniami Umowy, w tym w odniesieniu do obowiązującego terminu realizacji;
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia na piśmie protokołu zdawczo-odbiorczego, pomimo wezwania do dokonania tej czynności przez Zamawiającego – dla ważności dokumentu wystarczającym będzie sporządzenie go przez Zamawiającego.

### § 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową jest cena zawarta w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**. Tytułem wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych), co po doliczeniu VAT 23% w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w częściach do wysokości określonej w ust. 1, każdorazowo po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 4, w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Nazwa usługi/towaru na fakturze VAT nie może przekraczać więcej niż 400 znaków bez spacji.
4. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze VAT rachunek skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca umieści następujące dane na fakturze:

**Nabywca:** Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 8130008613  
**Odbiorca faktury (płatnik):** Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Pozyskiwania Funduszy, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów

### § 8 Konsorcjum

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie wyznaczają spośród siebie Lidera upoważnionego do składania i przyjmowania oświadczeń woli imieniem Wykonawców, w osobie: .....

### § 9 Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu zamówienia, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot zamówienia w czasie umówionym - Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić nawet jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w toku czynności odbioru, w terminie wyznaczonym zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy – Zamawiający uprawniony jest wyznaczyć dodatkowy termin, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie od umowy odstąpić,

a prawo odstąpienia Zamawiający wykonać może **w terminie 7** (siedmiu) dni po bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego terminu.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co dotyczy w szczególności przypadku cofnięcia lub wstrzymania dofinansowania realizacji Projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 – Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 14** (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. z późn. zm.), Wykonawcy nie służy wówczas roszczenie odszkodowawcze.
4. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące Zamawiającemu może zostać ograniczone według jego wyboru do całej reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia.
5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. Wykonawca może rozwiązać Umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie z ważnych powodów tj. w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwolece z zapłatą Wykonawcy należnego mu wynagrodzeni przez okres 30 dni od dnia upływu terminu płatności określonego w §7 ust. 2;

#### § 10 Kary umowne

1. Na wypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia względem terminów określonych w §3 ust. 2, pkt 1 i 2, zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 0,2 % , za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, liczonej od wartości brutto określonej w §7 ust. 1
2. Na wypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku określonego w §11 ust. 3 pkt 1) – zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej, jako 0,1 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia (§ 7 ust. 1) – za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Na wypadek odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu opóźnienia Wykonawcy lub z powodu innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym na wypadek gdy z powodu wady fizycznej lub prawnej (rękojmią) Zamawiający złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy - zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 20 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia (§ 7 ust. 1). Zapłata kary z powyższego tytułu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych z innych tytułów określonych w Umowie.
4. Kara umowna zastrzeżona na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego należy się Zamawiającemu w całości także w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego wykonania prawa odstąpienia od Umowy do całej reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 3 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego – na zasadach określonych ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz 380 z późn.zm.) z przyjętymi modyfikacjami, przez okres 5 (pięciu) lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, jeżeli przedmiot zamówienia ma wadę fizyczną lub prawną - rękojmia.

2. Strony odpowiedzialność z tytułu rękojmi modyfikują w następującym zakresie:
  - 1) dla ustalenia praw i obowiązków stron w reżimie rękojmi Zamawiającego traktuje się tak, jakby był konsumentem,
  - 2) w przypadku stwierdzenia wady w okresie trwania rękojmi - domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego,
  - 3) jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, Zamawiający może wedle swego wyboru złożyć wiążące dla Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy i żądać zwrotu wynagrodzenia zapłaconego za wadliwy przedmiot zamówienia albo złożyć wiążące dla Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy, albo żądać usunięcia wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna, przy czym jeżeli część składająca się na przedmiot zamówienia tylko jedna jest wadliwa i da się odłączyć od przedmiotu zamówienia bez szkody dla Zamawiającego - uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może ograniczyć do wadliwej jego części.
  - 5) w przypadku, gdy Zamawiający żąda usunięcia wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający uprawniony jest powierzyć usunięcie wad podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu,
  - 6) Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego usunięcia wady ze względu na koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia tytułu gwarancji wedle własnego wyboru może:
  - 1) żądać usunięcia wad **w terminie 5** (pięciu) dni od ich zgłoszenia Wykonawcy, a po bezskutecznym upływie tego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i powierzyć usunięcie wad podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu;
  - 2) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady choćby to wymagało dodatkowych kosztów ze strony Wykonawcy, bez względu na ich wysokość;
  - 3) nie żądając usunięcia wad, żądać zwrotu wynagrodzenia zapłaconego za wadliwy i objęty reklamacją przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, jeżeli wykaże dowodami na piśmie, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu zamówienia według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach ich uwzględnienia.
6. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, choćby odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.

## § 12 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom dowolnych usług będących w zakresie Umowy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze powierzenia ich do wykonania przez Podwykonawców z tym, że na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne zmiany lub uzupełnienia muszą być dokonane jak wskazano w zdaniu poprzedzającym, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców oraz przekazać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów z Podwykonawcami wraz z aneksami, jeżeli były zawarte.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje własne. Odpowiedzialność Wykonawcy i Podwykonawców względem Zamawiającego jest solidarna.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał będzie usługi objęte Umową przy pomocy Podwykonawców, przed przystąpieniem do odbioru przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) zestawienie rzeczowo-finansowe usług wykonanych przez Podwykonawcę podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę,
  - 2) kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) dowód zapłaty należności przez Wykonawcę względem Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że zapłata wyczerpuje jego roszczenie z tytułu wykonanych usług wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym lub umowę cesji uprawniającą Zamawiającego do zapłaty należności bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy z tytułu wykonanych usług wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
6. Do czasu przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

### **§ 13 Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, które z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wystąpiły po zawarciu Umowy lub na skutek wystąpienia siły wyższej.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu;
  - 2) zmiany ilości tablic, zgodnie z §2 ust. 3,
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 w przypadku wystąpienia sytuacji wymienionej w §2 ust. 3
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, istotne zmiany postanowień zawartej Umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
4. Nie stanowi zmiany Umowy w formie aneksu:
  - 1) Zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w Umowie,
  - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 następują na skutek pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

### **§ 14 Siła wyższa**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.,
  - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
  - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

#### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym nie jest uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia bez uzyskania zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzyganie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - b) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia .....r.
  - c) **Załącznik nr 3** – Zapytanie ofertowe z dnia .....r.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**